

Договор № _____ на обслуживание и техническую поддержку

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 2009 г.

ООО «Тайм Телеком» в лице Генерального директора Курепина Д.В., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и ООО «_____», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны» («Сторона»), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по комплексному обслуживанию и технической поддержке ИТ-структуры предприятия Заказчика с целью обеспечения их бесперебойной и эффективной работы. Подробный перечень работ приведен в Приложении №1 настоящего Договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Ежемесячно, согласно графика плановых выездов (Приложение №2 настоящего Договора), Исполнитель обязуется производить профилактические работы, а также устранять заявленные Заказчиком неисправности в работе ИТ-структуры предприятия. Обслуживание может производиться в офисе Заказчика или удаленно, при наличии каналов связи. Обслуживание и техническая поддержка производится согласно выбранных тарифов приведенных в Приложение №2 настоящего Договора.

2.2. Заказчик обязуется ежемесячно производить оплату выполненных работ.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. Приемка выполненных работ осуществляется ответственным лицом со стороны Заказчика. По окончании работ подписывается АКТ приема-

сдачи работ или в течение 3 (трех) дней составляется мотивированный отказ от него.

3.2. В случае мотивированного отказа Заказчика, сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроком их выполнения.

4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость работ определяется согласно тарифов приведенных в Приложении №2 настоящего Договора.

4.2. В течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения счета Заказчик перечисляет Исполнителю 100 (сто) процентов суммы указанной в счете.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует в течение 1 (одного) года. Срок действия настоящего Договора продлевается на год, если ни одна из Сторон письменно не уведомит другую Сторону о прекращении действия Договора за 30 дней до истечения срока.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО "Тайм Телеком"
195067, г. Санкт-Петербург,
ул. Маршала Тухачевского, д.27,
корп.2
тел. / факс (812) 326-4743
www.TimeTelecom.ru
ИНН 7806341425, КПП 780601001
ОКПО 94650750
ОГРН 5067847159331 (от 18.07.2006)
р/с 40702810007030000185
К/с 30101810700000000796
БИК 044030796
Филиал ОАО «БИНБАНК» в г. Санкт-Петербург

ЗАКАЗЧИК:

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.

Приложение № 1

к Договору № _____

от « ____ » _____ 2009 года

Выполняемые работы.

1. контроль работы сервера, сетевого оборудования, УАТС, системы бесперебойного питания, персональных компьютеров;
2. установка и настройка программного обеспечения сервера и персональных компьютеров;
3. подключение, настройка и обслуживание периферийного оборудования (принтеры, сканеры, МФЦ);
4. управление учетными записями пользователей;
5. антивирусное сканирование и контроль обновления антивирусных баз;
6. получение важных обновлений для используемых программ;
7. настройка и контроль резервное копирование данных на сервере;
8. объединение территориально-распределенных сегментов корпоративной сети в единое информационное пространство, с обеспечением секретности передаваемых данных и предоставление возможности работы всех филиалов в единой локальной сети
9. организация и подключение каналов связи Интернет, телефонии;
10. взаимодействие с операторами связи и представление интересов Заказчика;
11. программирование УАТС, объединение территориально-распределенных филиалов в единую телефонную сеть;
12. сопровождение сервиса электронной почты предприятия, хостинг сайтов;
13. удаленный мониторинг и конфигурирование оборудования;
14. устранение неполадок в работе ИТ-структуры путем удаленного управления (при наличии технической возможности) или визита специалиста;
15. консультирование сотрудников и руководителей предприятия по вопросам использования компьютерного оборудования;
16. организация новых рабочих мест сотрудников;
17. консультации по подбору оборудования и программного обеспечения приобретаемого Заказчиком;
18. консультации и реализация политики информационной безопасности;

19. анализ ИТ-структуры предприятия и планирование поэтапного обновления с целью повышения надежности работы;
20. техническая поддержка по телефону 326-47-43 с 10 до 18 часов с понедельника по пятницу.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

Приложение № 2

к Договору № _____

от « ____ » _____ 2009 года

Текущий тариф.

Количество компьютеров и серверов	Количество Выездов* в месяц	Стоимость обслуживания в месяц
-----------------------------------	-----------------------------	--------------------------------

Цены указаны в рублях с учетом НДС.

Варианты тарифов.

Количество компьютеров и серверов	Количество плановых / заказных** выездов в месяц	Стоимость *** обслуживания в месяц
1-3	1	от 2 850
4-7	2	от 5 700
8-11	3	от 8 550
12-16	4	от 11 400
17-20	6	от 17 100
более 20	рассчитывается индивидуально	
внештатный системный администратор	не ограничено	от 30 000 ****

* длительность Выезда составляет не более 4 часов и зависит от объема запланированных работ.

** Плановые выезды определяются на этапе заключения Договора, исходя из пожеланий Заказчика. Служат для проведения запланированных работ по обслуживанию техники.

Заказные выезды определяются по требованию Заказчика и выполняются в течение 2-х дней с момента подачи Заявки в письменном виде по факсу (812) 326-4743.

*** на Стоимость обслуживания влияет наличие дополнительного оборудования, АТС, телекоммуникационное оборудование, ОС LINUX, наличие удаленных филиалов, общее состояние сети и компьютерного парка техники, нахождения предприятия за пределами КАД.

**** стоимость оплаты Внештатного системного администратора зависит от уровня требуемой квалификации.

График плановых выездов.

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
I неделя	с 10 до 14	с 10 до 14	с 10 до 14	с 10 до 14	с 10 до 14
	с 14 до 18	с 14 до 18	с 14 до 18	с 14 до 18	с 14 до 18
II неделя	с 10 до 14	с 10 до 14	с 10 до 14	с 10 до 14	с 10 до 14
	с 14 до 18	с 14 до 18	с 14 до 18	с 14 до 18	с 14 до 18
III неделя	с 10 до 14	с 10 до 14	с 10 до 14	с 10 до 14	с 10 до 14
	с 14 до 18	с 14 до 18	с 14 до 18	с 14 до 18	с 14 до 18
IV неделя	с 10 до 14	с 10 до 14	с 10 до 14	с 10 до 14	с 10 до 14
	с 14 до 18	с 14 до 18	с 14 до 18	с 14 до 18	с 14 до 18

Дополнительная информация.

1. Если для проведения работ по обслуживанию требуется больше времени, чем предусмотрено в текущем тарифе, то тарификация дополнительного времени производится из расчета 1250 рублей в час.
2. Обслуживание производится с понедельника по пятницу с 10 до 18 часов.
3. Проведение работ в выходные и праздничные дни, а также после 18 часов в рабочие дни. Работы оплачивается с наценкой 100% к общей сумме обслуживания.
4. Если для устранения неисправности сотруднику Исполнителя потребуется выехать для приобретения оборудования, программ и т.п., потраченное на разъезды время будет тарифицироваться исходя из ставки 1250 рублей в час.
5. Простой в работе, вызванный отсутствием Заказчика, невозможностью доступа к оборудованию или другими причинами, произошедшими не по вине Исполнителя, будет тарифицироваться исходя из ставки 1250 рублей в час.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.